

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «10» 10 2025 г. № 548-09

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 4 от «17» декабря 2025 г.)

Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и
медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» на 2026/2027 учебный год

Москва - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры

(далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1.6.1. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

1.7.1. Размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7.2. Проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления).

1.7.3. Проводит вступительные испытания.

1.7.4. Проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

1.8.1. Перечень вступительных испытаний.

1.8.2. По каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

1.8.3. Перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1.9.1. По Институту в целом.

1.9.2. По очной форме обучения.

1.9.3. Однопрофильный конкурс в пределах научной специальности по научной специальности в целом.

1.9.4. На платные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям Институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- 1.11.1. Перечень вступительных испытаний.
- 1.11.2. Минимальное количество баллов.
- 1.11.3. Максимальное количество баллов.
- 1.11.4. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.
- 1.12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:
 - 1.12.1. Списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление).
 - 1.12.2. Ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).
- 1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение.

2. Вступительные испытания

- 2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
- 2.2. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).
- 2.3. Перечень вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 2.4. Институт проводит вступительные испытания очно.
- 2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
- 2.6. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Институте и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.
- 2.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
- 2.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке.

При приеме на обучение Институт устанавливает, что вступительное

испытание (испытания) проводится на русском языке либо только на иностранном языке (английский) в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт размещает результаты вступительного испытания на информационном стенде приемной комиссии.

2.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

2.16. Результат каждого вступительного испытания отражается в

экзаменационном листе в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом.

3.1.2. Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры, и порядок их учета установлены Институтом в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам аспирантуры подает:

4.1.1. Одно заявление о приеме на платные места в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

4.1.2. Документы, необходимые для поступления.

4.2. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

4.3. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые

для поступления, одним из следующих способов:

4.3.1. Представляет в Институт лично по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20, помещение 9/1.

4.3.2. Направляет в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9, помещение 5Ц.

4.3.3. Направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

4.3.4. Представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

4.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

4.7.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.7.2. Ознакомление поступающего с:

4.7.2.1. Уставом Института и иными локально-нормативными актами Института, размещенными на сайте <https://niioz.ru>.

4.7.2.2. Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7.2.3. Образовательной программой высшего образования – программой

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Института.

4.7.2.4. С правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

4.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.11.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

4.11.2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

4.11.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме при наличии).

4.11.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных

(представляется одновременно с заявлением о приеме по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам).

4.11.5. При необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания).

4.11.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.11.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11.9. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11.10. 4 фотографии поступающего формата 3*4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.11.11. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления

оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

4.13.1. Документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании.

4.13.2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

4.13.3. Документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО).

4.13.4. В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), способом, указанным в п. 4.3. настоящих Правил, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления,

в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.18. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

5.4.1. Уникальный код, присвоенный поступающему.

5.4.2. Сумма конкурсных баллов.

5.4.3. Сумма баллов за вступительные испытания.

5.4.4. Количество баллов за каждое вступительное испытание.

5.4.5. Количество баллов за общие индивидуальные достижения.

5.4.6. Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.4.7. Наличие заключенного договора об образовании.

5.4.8. Приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

5.4.9. Высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

5.5.1. Сведения, указанные в пункте 5.4. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов).

5.5.2. Информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

5.7.1. По убыванию суммы конкурсных баллов.

5.7.2. По убыванию суммы баллов за вступительные испытания.

5.7.3. По убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании.

5.7.4. По убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

5.7.5. По индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.3. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

6.3.1. Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.3.2. Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам.

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать

заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме) согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам.

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

6.11. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

7.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Института размещается следующая информация о приеме на обучение:

7.2.1. Не позднее 20 января 2026 года:

7.2.1.1. Перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году.

7.2.1.2. Настоящие Правила.

7.2.1.3. Информация о сроках проведения приема на обучение.

7.2.1.4. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного

испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; формы проведения вступительного испытания; программы вступительного испытания; язык, на котором проводится вступительное испытание; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.5. Порядок учета индивидуальных достижений.

7.2.1.6. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение.

7.2.1.7. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

7.2.1.8. Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

7.2.1.9. Информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

7.2.2. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

7.2.2.1. Количество платных мест.

7.2.2.2. Образец договора об образовании.

7.2.3. Не позднее 01 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

7.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

7.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

7.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Сроки приема на обучение

8.1. Институт устанавливает следующие сроки приема на обучение в 2026/2027 учебном году:

8.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов (далее – прием документов) на платные места по программам аспирантуры – 01 апреля 2026 года.

8.1.2. Срок завершения приема документов от поступающих на обучение на платные места по программам аспирантуры – 31 августа 2026 года (до 17:00 по московскому времени).

8.1.3. Срок завершения зачисления поступающих на обучение на платные места по программам аспирантуры – 30 сентября 2026 года.

8.2. При дополнительном приеме на обучение на платные места по очной форме обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 года.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

9.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

9.5.1. При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

9.5.2. При сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

9.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.8.1. Для слепых:

9.8.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.

9.8.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту.

9.8.1.3. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний).

9.8.2. Для слабовидящих:

9.8.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний).

9.8.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний).

9.8.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.8.3. Для глухих и слабослышащих:

9.8.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний).

9.8.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика.

9.8.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

9.8.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме.

9.8.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

9.8.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

9.8.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

10. Проведение дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

10.1.1. Однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению

Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

11. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.12 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1 к
 Правилам приема
 на обучение по образовательным программам
 высшего образования – программам
 подготовки научных и научно-педагогических
 кадров в аспирантуре
 в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение
 по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в 2026/2027 учебном году

Программы аспирантуры							
№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Приоритет вступительного испытания	Язык проведения вступительного испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Максимальное количество баллов
1.	3.2.3	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	1	Русский	3	5
2.	3.2.3	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	Философия	2	Русский	3	5
3.	3.2.3	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	Иностранный язык (английский)	3	Английский	3	5

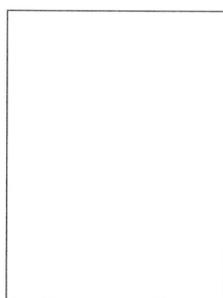
4.	5.2.6	Менеджмент	Менеджмент	1	Русский	3	5
5.	5.2.6	Менеджмент	Философия	2	Русский	3	5
6.	5.2.6	Менеджмент	Иностранный язык (английский)	3	Английский	3	5

Приложение № 2 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Научная специальность _____
Форма обучения _____

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ				
№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии
Сумма баллов:				
УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ				

№ п/п	Общее индивидуальное достижение	Баллы за достижение	Подпись Ответственного секретаря
Сумма баллов:			
Сумма конкурсных баллов:			

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

**Перечень общих индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры
и порядок их учета**

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Количество баллов
1.	Наличие диплома специалиста или диплома магистра Российской Федерации с отличием	3 балла
2.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК») по научной специальности, на которую поступающий подал документы, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты	4 балла за публикации за последний год, авторское свидетельство или патент за последние 2 года (начисляются один раз, при наличии соответствующих публикаций, авторских свидетельств, патентов)
3.	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров	2 балла за публикации за последний год (начисляются один раз, при наличии соответствующих публикаций)
4.	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре	2 балла (начисляются один раз, при наличии соответствующих дипломов)
5.	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре	1 балл (начисляется один раз, при наличии соответствующих дипломов)

Приложение № 4 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
Гражданство _____ СНИЛС: _____ дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на места по договорам
об оказании платных образовательных услуг

Научная специальность: _____

Форма обучения: очная

Сдаю вступительный экзамен по английскому языку.

О себе сообщаю следующие сведения:

Учебное заведение, где получено предыдущее образование _____

Уровень образования: Специалитет Магистратура
Диплом об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи: _____
Индивидуальные достижения: _____

(при наличии)

Высшее образование данного уровня получаю **впервые** _____
(подпись)

Адрес регистрации (по паспорту)	Адрес фактического проживания
Государство _____	Государство _____
Индекс _____	Индекс _____

Область (край, респ.)			Область (край, респ.)		
Район			Район		
Город (село, дер., пос)			Город (село, дер., пос)		
Улица			Улица		
Дом	Корп.	Кв.	Дом	Корп.	Кв.
Телефон: _____			E-mail: _____		

Подпись абитуриента _____

Сведения о необходимости создании специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(наименование вступительного испытания)	(спец. условие)
В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы <i>лично/через операторов почтовой связи общего пользования</i> (нужное подчеркнуть).	

Я, _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с Правилами приема в аспирантуру ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно;
- с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- иными локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», размещенными на сайте <https://niioz.ru/>
- даю согласие ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обработку и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- проинформирован об отсутствии общежитий;
- проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении;
- обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство: _____
2. Четыре фотографии (3x4).
3. Документы (копи документов) о результатах индивидуальных достижений (при наличии)

« _____ » _____ 2026 г.	Подпись поступающего _____
Заявление проверил _____ (подпись)	(_____) (Ф.И.О. сотрудника ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Приложение № 5 к
 Правилам приема
 на обучение по образовательным
 программам
 высшего образования – программам
 подготовки научных и научно-
 педагогических кадров в аспирантуре
 в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
 учебный год

Согласие
 субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». включающих следующие персональные данные:

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да

адрес места регистрации/жительства	да
образование	да
профессия	да
семейное положение	да
сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
реквизиты ИНН	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
сведения о поощрении и награждении	да
сведения воинского учета	да
сведения о социальных льготах	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
номер СНИЛС и его цифровая копия	да
Другие персональные данные (дополнить):	да
Биометрические персональные данные (фото, видео)	да

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- фотография /цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения об оплате;
- сведения о социальных льготах.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю*.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ / _____ /
 дата подпись

Согласие
 на обработку персональных данных, разрешенных
 субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>) на обработку моих персональных данных в форме распространения, в целях для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень	Категория персональных данных
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	гражданство	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости	да
сведения о специальности (направлении подготовки) и	да	

	номере группы	
	биометрические персональные данные (фото, видео)	да
	сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
	номер СНИЛС	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	сведения об образовании	да

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным так и неавтоматизированным способом. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

дата

_____/_____/_____
подпись

Приложение № 6 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Расписка № _____

о получении документов от поступающих в аспирантуру

Получены от _____ следующие
документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Документы принял _____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мое согласие о зачислении, поданное при приеме на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 6.7 Правил приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год, что при отзыве согласия о зачисления ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вносит в конкурсный список, список подавших заявление, сведения об отзыве согласия на зачисление.

дата

_____/_____/_____
ПОДПИСЬ

Приложение № 8 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мое заявление о приеме, поданное при приеме на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

При этом я проинформирован, что в соответствии с пунктом 6.8. Правил приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год, что при отзыве заявления о приеме я исключаяюсь из списков лиц, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

дата

_____/_____/_____
подпись

Приложение № 9 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отказываюсь от зачисления в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования –
программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

При этом я проинформирован, что в соответствии с пунктом 6.9. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год, что при отказе
от зачисления я исключаяюсь из числа зачисленных.

дата

_____/_____/_____
подпись